

*Plantilla*

# PROFESIONAL

EXPEDIENTE MIGRATORIO ORGANIZADO

ORGANIZA TUS DOCUMENTOS CORRECTAMENTE ANTES DE INICIAR TU TRÁMITE

RECURSO GRATUITO  
CLAUDIA DÍAZ  
ABOGADA MIGRATORIA

# ESTA PLANTILLA TE AYUDARÁ A:

- Organizar tus documentos de forma clara y profesional
- Identificar qué información es relevante y cuál no
- Evitar omisiones, duplicidades o contradicciones
- Prepararte mejor para formularios y entrevistas
- Reducir errores derivados del desorden o la improvisación

Un expediente desordenado no siempre causa una negativa, pero un expediente claro siempre juega a tu favor.

# ¿QUÉ ES ESTA PLANTILLA?

Esta plantilla es una herramienta práctica diseñada para ayudarte a organizar tu expediente migratorio antes de iniciar cualquier trámite, ya sea una visa de turista, un proceso migratorio en México o una solicitud internacional.

No es un formato oficial ni sustituye la asesoría profesional.

Su objetivo es ayudarte a poner orden antes de avanzar.



# ¿PARA QUÉ ES?

Esta plantilla sirve para:

- Reunir y clasificar tu información personal, laboral y migratoria
- Detectar documentos faltantes o innecesarios
- Facilitar la revisión de tu caso
- Prepararte para el llenado de formularios
- Llegar mejor preparado(a) a una asesoría o entrevista

# ¿A QUIÉN LE SIRVE?

Esta plantilla es útil si:

- Estás por iniciar un trámite migratorio.
- Te sientes abrumado(a) por la cantidad de documentos.
- No sabes qué es relevante y qué no.
- Quieres presentar tu información con orden y claridad.
- Buscas reducir errores antes de avanzar.

# CÓMO USAR ESTA PLANTILLA

Completa cada sección con información real y actual.  
No inventes datos ni ajustes información “para que se vea mejor”.  
Si un apartado no aplica, déjalo en blanco.  
Usa esta plantilla como base para tu organización personal.  
El orden no sustituye la estrategia, pero la hace posible.

# ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE



## DATOS PERSONALES BÁSICOS

- Nombre completo
- Fecha y lugar de nacimiento
- Nacionalidad
- Estado civil
- Dirección actual
- Teléfono y correo electrónico
- Nota: Asegúrate de que esta información sea consistente en todos tus documentos.

## SITUACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR

- Estado civil actual
- Información básica de cónyuge o dependientes (si aplica)
- Vínculos familiares relevantes
- Responsabilidades personales actuales
- Objetivo: Tener claridad sobre tu contexto personal.

# ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE



## ACTIVIDAD LABORAL O ECONÓMICA

- Actividad actual (empleo, negocio, profesión, estudios)
- Nombre de la empresa o institución
- Antigüedad
- Ingresos aproximados
- Cambios recientes relevantes
- Objetivo: Identificar estabilidad y congruencia.

## INFORMACIÓN FINANCIERA BÁSICA

- Fuentes de ingreso
- Capacidad económica para el trámite o viaje
- Gastos relevantes
- Apoyos económicos (si existen)
- Nota: No se trata de mostrar “mucho”, sino de mostrar coherencia.

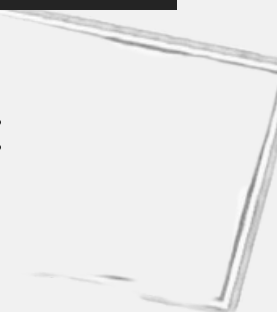
# ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE

## HISTORIAL MIGRATORIO

- Viajes previos al extranjero
- Países visitados
- Fechas aproximadas
- Tipo de estancias
- Negativas previas (si las hubo)
- Objetivo: Tener claridad total de tu historial.

## DOCUMENTOS PERSONALES

- Marca los que tienes disponibles:
  - Identificación oficial
  - Pasaporte vigente
  - Acta de nacimiento
  - CURP
  - Comprobante de domicilio



# ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE



## DOCUMENTOS LABORALES / ECONÓMICOS

- Constancias laborales
- Recibos de ingresos
- Estados de cuenta
- Documentación fiscal (si aplica)

## DOCUMENTOS MIGRATORIOS (SI APLICA)

- Visas anteriores
- Permisos migratorios
- Resoluciones previas
- Comunicaciones oficiales

# ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE



## OBSERVACIONES IMPORTANTES

- Espacio para anotar:
- Dudas
- Inconsistencias detectadas
- Cambios recientes
- Aspectos que requieren revisión profesional

## MENSAJE CLAVE

Un expediente organizado:  
no garantiza resultados,  
pero reduce errores,  
facilita evaluaciones,  
y mejora la calidad del proceso.

El desorden suele generar dudas. La claridad genera confianza.



SI DESEAS QUE TU EXPEDIENTE SEA REVISADO Y ANALIZADO CON CRITERIO PROFESIONAL ANTES DE AVANZAR, PUEDES SOLICITAR UNA SESIÓN ESTRATÉGICA PERSONALIZADA.

**Agenda tu sesión aquí:**

WhatsApp: 55 4338 1377

Correo: [claudiadiazmigracion@gmail.com](mailto:claudiadiazmigracion@gmail.com)

No prometemos resultados. Construimos procesos sólidos.

**AVISO LEGAL**

*Esta plantilla es informativa y no constituye asesoría legal individual.*

*Cada caso debe evaluarse de manera personalizada.*

